

# Word Tastaturkürzel

Text formatieren			
Text rechtsbündig stellen		Strg	R
Text linksbündig stellen		Strg	L
Text zentrieren		Strg	E
Blocksatz		Strg	B
Text auf fette Schrift	Strg	Shift	F
Text unterstreichen	Strg	Shift	U
Text auf kursiv umstellen	Strg	Shift	K
Text doppelt unterstreichen	Strg	Shift	D
Tiefgestellt		Strg	#
Hochgestellt		Strg	+
Schriftgröße erhöhen	Strg	Shift + >	od. Strg 8
Schriftgröße vermindern	Strg	Shift + <	od. Strg 9
Format übertragen: Vorlage kopieren	Strg	Shift	C
Format übertragen: Vorlage übernehmen	Strg	Shift	V
Einfacher Zeilenabstand		Strg	1
1,5-facher Zeilenabstand		Strg	5
2-facher Zeilenabstand		Strg	2
Formatierung wieder auf Standard setzen		Strg	Leertaste
Löschen (Zeichen rechts neben Cursor)			Entf

Markieren			
Gesamten Text markieren		Strg	A
Zeichenweise nach links		Shift	Pfeil links
Zeichenweise nach rechts		Shift	Pfeil rechts
Wortweise nach links	Strg	Shift	Pfeil links
Wortweise nach rechts	Strg	Shift	Pfeil rechts
Cursorposition bis Absatzanfang	Strg	Shift	Pfeil oben
Cursorposition bis Absatzende	Strg	Shift	Pfeil unten
Cursorposition zur Position eine Zeile höher		Shift	Pfeil oben
Cursorposition zur Position eine Zeile tiefer		Shift	Pfeil unten
Cursorposition bis Zeilenanfang		Shift	Pos1
Cursorposition bis Zeilenende		Shift	Ende

# Word Tastaturkürzel

Gemischtes			
Aufrufen der Rechtschreibung			F7
Suchen		Strg	F
Rückgängig		Strg	Z
Wiederholen		Strg	Y

Kopieren			
Kopieren		Strg	C
Text oder Bild einfügen		Strg	V
Text oder Bild ausschneiden		Strg	X

Allgemeine Operationen			
Speichern	Strg + S	oder	F12
Speichern unter		Alt	F2
Existierendes Dokument öffnen		Strg	O
Neues Dokument		Strg	N
Dokument drucken		Strg	P
Dokument beenden		Alt	F4
Dokument schließen		Strg	W

Operationen zum Navigieren			
Zum Ende der Zeile gehen			Ende
Zum Anfang der Zeile gehen			Pos1
An das Wortende		Strg	Pfeil rechts
An den Wortanfang		Strg	Pfeil links
An den Anfang eines Dokumentes oder Textblocks gehen		Strg	Pos1
An das Ende eines Dokumentes oder Textblocks gehen		Strg	Ende
Zum nächsten Objekt springen			Tab
Zum vorherigen Objekt springen		Shift	Tab
Zum Anfang der nächsten Seite springen		Strg	Eingabe

screenshot			
Screenshot	Windows	Fn	Druck
Screenshot (Teilausschnitt) <sup>(1)</sup>	Windows	Shift	S

# Word Tastaturkürzel

Emojis	
Emojis anzeigen <sup>(1)</sup>	Windows .

(1) Diese Funktionen stehen erst nach dem Funktionsupdate für Windows 10, Version 1903 in den Microsoft Office Anwendungen zur Verfügung